**Алгоритм проведения конкурса и зачисления по его результатам**

1. Прием документов в сроки, установленные Министерством образования.

2. Проверка правильности подсчета среднего балла документа о базовом образовании и документа об общем среднем образовании. Информирование руководителя учреждения общего среднего образования, подписавшего документ об общем среднем образовании с неверно подсчитанным средним баллом.

3. Подсчет среднего балла документа об общем среднем образовании, выданным до 2012 года, документа о профессионально-техническом образовании с общим средним образованием. Средний балл документа об образовании по пятибалльной шкале переводится в десятибалльную шкалу по переводной таблице согласно приложению, к Правилам приема.

4. Информирование абитуриентов о ходе приема документов на сайте колледжа и информационных стендах в помещении приемной комиссии.

5. Ранжирование абитуриентов на основе среднего балла документа об образовании, который определяется по десятибалльной шкале (с точностью до десятых долей). Преимущественное право на зачисление при равном значении среднего балла документа об образовании имеют абитуриенты, указанные в порядке перечисления в пункте 24 (глава 4) Правил приема.

6. На места, установленные контрольными цифрами для получения среднего специального образования на условиях целевой подготовки специалистов, проводится отдельный конкурс. Абитуриенты, которые не проходят по конкурсу для получения образования на условиях целевой подготовки, вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях (глава 4, пункт 28 Правил приема).

. 7. Вне конкурса зачисляются абитуриенты, указанные в пункте 21 (глава 4) Правил приема.

8. Абитуриенты, которые не прошли по конкурсу на получение образования за счет средств бюджета, имеют право участвовать в конкурсе на платной основе на основании личного заявления.

 9. Зачисление абитуриентов в число учащихся колледжа по результатам конкурсного отбора осуществляется на заседании приемной комиссии в порядке, установленном Правилами приема. Для проведения конкурсного отбора, ответственным секретарем приемной комиссии заполняется сводная экзаменационная ведомость, согласно приложения 9 к Положению о приёмной комиссии, в которую вносится средний балл документа об образовании, а также сведения об имеющихся льготах.

10. Решение приемной комиссии о зачислении абитуриентов оформляется протоколом, на основании которого директор колледжа в установленные Правилами приема сроки издает приказ о зачислении абитуриентов в число учащихся и доводит его до заинтересованных лиц. Абитуриенты информируются путем размещения информации о зачислении на сайте колледжа и информационных стендах, расположенных в помещении приемной комиссии. В трехдневный срок после подписания приказа абитуриентам направляется по почте, либо передается лично извещение о зачислении в число учащихся колледжа по форме согласно приложению 11, либо извещение об отказе в зачислении по форме согласно приложению 12 Положения о приёмной комиссии.

 11. Анализ и обобщение результатов приема, подготовка и направление в установленные сроки отчетов об итогах вступительной компании.