



УТВЕРЖДАЮ
Директор УО
«Слуцкий государственный
медицинский колледж»
А.А. Борисовец
« 30 Января 2017 г. »

ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ учреждения образования «Слуцкий государственный медицинский колледж»

Разработано в соответствии с Кодексом об образовании и инструктивно-методическим письмом Министерства образования Республики Беларусь «Об организации работы классного руководителя класса общеобразовательного учреждения и высшего учебного заведения, осуществляющего обучение и воспитание на III ступени общего среднего образования, куратора учебной группы учреждений, обеспечивающих получение профессионально-технического и среднего специального образования» от 07.12.2009 № 12-01/295

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Куратор учебной группы назначается приказом директора колледжа по предложению заместителя директора по воспитательной работе с учетом мнения заведующих отделениями на весь период обучения группы, из числа штатных преподавателей, имеющих высшее педагогическое (медицинское) образование.

1.2 Куратор назначается в каждую учебную группу. Он непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе и отвечает за организацию и проведение в группе идеологической и воспитательной работы, состояние учебно - воспитательного процесса, поддержание порядка, организованности и дисциплины.

1.3 В своей работе куратор учебной группы руководствуется:

1.3.1 Кодексом Республики Беларусь об образовании;

1.3.2 Концепцией непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 15 июля 2015 № 82;

1.3.3 Программой непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь на 2016-2020 гг., утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 22 февраля 2016 г. № 9.

1.3.4 Уставом учреждения образования и настоящим Положением, а также иными законодательными актами Республики Беларусь.

1.4 Куратор учебной группы в своей работе взаимодействуют с руководителем учреждения образования и его заместителями, заведующими отделениями, руководителем практики, заведующим общежитием, воспитателями, педагогом-психологом, социальным педагогом, преподавателями, библиотекарем, родителями учащихся, руководителями первичных общественных объединений, представителями ученического самоуправления, другими заинтересованными лицами, а также законными представителями обучающихся, с целью координации работы по формированию личности обучающихся.

1.5 Основными требованиями к работе куратора учебной группы являются профессиональная компетентность, личностная готовность к осуществлению идеологической и воспитательной работы, гражданственность, высокая нравственная и политическая культура, ответственность и коммуникабельность. Куратор обязан уважать человеческое достоинство и строить свои отношения с учащимися и их родителями, а также со своими коллегами на основе диалога, налаживания контактов, взаимопонимания и взаимоуважения.

1.6 Основными принципами работы куратора учебной группы являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход в воспитании, уважение личности обучающегося, приоритет прав и законных интересов обучающихся, педагогическая поддержка в социальном развитии, содействие саморазвитию и самореализации обучающихся, формированию их гражданской позиции, здорового образа жизни, развитие ученического самоуправления, доброжелательность в отношениях с обучающимися и их законными представителями, обеспечение гуманистического характера воспитания.

1.7 Работа куратора учебной группы подчинена общим целям обучения, воспитания и развития личности обучающихся, коллектива учебной группы.

1.8 Организационно-воспитательная работа в колледже осуществляется за пределами времени, отводимого на проведение учебных занятий, в соответствии с планами идеологической и воспитательной работы (группы, колледжа) и включает следующие виды работ: руководство куратором деятельностью учебной группы, индивидуальная и групповая работа с учащимися, идеологическая, культурно-досуговая, физкультурно-оздоровительная, спортивно-массовая работа, пропаганда и формирование здорового образа жизни, организация общественно полезной деятельности, трудовое воспитание и профориентация, профилактика противоправного поведения учащихся, социально-педагогическая работа с учащимися и их родителями.

ГЛАВА 2

ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

2.1 Куратор учебной группы обязан:

2.1.1 вести установленную в колледже учебную документацию учебной

группы, а именно:

- журнал куратора учебной группы;
- оформлять учебный журнал;
- ежемесячно оформлять отчет о пропусках учебных занятий и ведомость учета учебных часов, пропущенных учащимися, рейтинг успеваемости учащихся до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом;
- оформлять семестровую ведомость и итоговую ведомость к приложению в диплом;
- оформлять книжки успеваемости учащихся;

2.1.2 всесторонне изучать индивидуально-личностные особенности каждого учащегося, коллектива учебной группы в целом, особенности семейного воспитания учащихся, проводить мониторинг оценки качества воспитания, выявлять обучающихся, находящиеся в социально опасном положении;

2.1.3 формировать в учебной группе систему идеологической и воспитательной работы с учетом индивидуальных и возрастных особенностей, склонностей, интересов, потребностей и ценностных ориентаций учащихся, специфики учреждения образования и социокультурной среды;

2.1.4 проводить ежемесячно Единые часы информирования и еженедельно - информационные часы с целью своевременного ознакомления учащихся с общественно-политической и культурной жизнью страны по тематике, утвержденной заместителем директора колледжа по идеологической и воспитательной работе;

2.1.5 проводить ежемесячно кураторский час по запланированной тематике, утвержденной заместителем директора колледжа по идеологической и воспитательной работе;

2.1.6 проводить ежемесячно групповое собрание по запланированной тематике, утвержденной заместителем директора колледжа по идеологической и воспитательной работе;

2.1.7 способствовать созданию условий для успешной учебно-познавательной деятельности учащихся, укрепления учебной дисциплины, развития умений и навыков самостоятельной учебной деятельности, адаптации в колледже;

2.1.8 способствовать созданию в учебной группе здоровьесберегающего пространства, сохранению и укреплению физического и психического здоровья обучающихся;

2.1.9 проводить работу по профилактике семейного неблагополучия и социального сиротства, поддержке несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, правовому просвещению обучающихся, профилактике противоправного поведения;

2.1.10 оказывать педагогическую поддержку органам ученического самоуправления, первичным организациям общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи», профкому учащихся, другим молодежным общественным объединениям, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь;

2.1.11 развивать традиции учреждения образования, содействовать обеспечению соблюдения правил внутреннего распорядка, защиты прав и законных интересов учащихся;

2.1.12 содействовать вторичной занятости учащихся, их творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности, участию в работе кружков, клубов, секций, деятельности органов ученического самоуправления;

2.1.13 участвовать в организации и проведении общественно полезной деятельности учащихся: санитарной уборке учебных аудиторий; субботниках по озеленению, благоустройству и уборке территории колледжа; сельскохозяйственных работах;

2.1.14 контролировать участие и посещение учащимися культурно-массовых мероприятий (конкурсов, смотров, праздничных и тематических вечеров, дискотек, экскурсий, поездок и пр.) и выполнение ими общественно полезной работы;

2.1.15 посещать учащихся по месту проживания с целью обследования их жилищных условий, с составлением акта обследования установленного образца;

2.1.16 поддерживать связь с хозяевами квартир, в которых проживают учащиеся колледжа;

2.1.17 взаимодействовать с воспитателями общежития по вопросам организации досуга учащихся в свободное от занятий время;

2.1.18 соблюдать установленные требования по охране труда и созданию безопасных условий для здоровья и жизни учащихся;

2.1.19 повышать квалификацию и постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство.

2.1.20 знать и соблюдать требования директив Президента Республики Беларусь, транслировать их основные положения через организацию и проведение кураторских часов, родительских собраний.

2.2. Куратор учебной группы имеет право:

2.2.1 выбирать педагогически обоснованные формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в учебной группе с учетом индивидуальных и возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций обучающихся;

2.2.2 вести педагогические наблюдения за учащимися (в том числе и во время учебных занятий, экзаменов и иных мероприятий, проводимых в учреждении образования), изучать их семейное окружение, используя полученные при этом сведения исключительно в воспитательных целях;

2.2.3 вносить на рассмотрение руководителя учреждения образования, совета учреждения образования, педагогического совета и методического объединения кураторов предложения по совершенствованию образовательного процесса;

2.2.4 привлекать представителей общественных организаций, правопорядка для воспитания, организации свободного времени учащихся и профилактики правонарушений;

- 2.2.5 вносить предложения по поощрению учащихся, а также предложения по привлечению учащихся к дисциплинарной ответственности за нарушение устава и правил внутреннего распорядка учреждения образования;
- 2.2.6 рекомендовать кандидатуры учащихся в органы ученического самоуправления;
- 2.2.7 участвовать в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности учащихся учебной группы;
- 2.2.8 получать со стороны руководителя, его заместителей, структурных подразделений учреждения образования организационную, методическую, техническую помощь по проблемам воспитания; участвовать в семинарах, конференциях и иных мероприятиях по вопросам идеологической, воспитательной работы и государственной молодежной политики;
- 2.2.9 получать за успешную работу поощрения.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КУРАТОРА ГРУППЫ

- 3.1 Заместитель директора колледжа по идеологической и воспитательной работе непосредственно координирует и направляет деятельность кураторов, оказывает им организационную и методическую помощь, а также осуществляет контроль за качественной организацией воспитательного процесса в учебной группе;
- 3.2 Руководитель методического объединения кураторов оказывает методическую и организационную помощь куратору учебной группы в организации и проведении идеологической и воспитательной работы и по указанию заместителя директора колледжа по идеологической и воспитательной работе может осуществлять контроль за воспитательным процессом в учебной группе;
- 3.3 Куратор планирует воспитательную работу с учащимися с учетом специфики и особенностей учебной группы на основе плана идеологической и воспитательной работы учреждения образования на учебный год. Планирование включает в себя разработку плана идеологической и воспитательной работы учебной группы на учебный год и месячных планов работы;
- 3.4 Содержание работы куратора отражается в журнале куратора учебной группы, в методических материалах, иных формах отчетности.
- 3.5 Фактическое выполнение организационно-воспитательной работы и ежемесячное планирование воспитательной работы в группе осуществляется куратором группы в журнале куратора учебной группы ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.
- 3.6 Куратор учебной группы участвует в работе методического объединения кураторов учебных групп колледжа, которое создается на правах цикловой комиссии с целью оказания методической и практической помощи в организации и проведении воспитательной работы, повышения квалификации, обобщения и распространения лучшего опыта работы кураторов учебных групп.