

УТВЕРЖДЕНО:

на заседании комиссии

по противодействию

коррупции УО

«Слуцкий государственный

медицинский колледж»

03.01 2020г. Протокол № 1

ПЛАН

работы комиссии по противодействию коррупции
учреждения образования «Слуцкий государственный медицинский колледж»
на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
Заседание № 1			
1.1.	Выборы заместителя председателя и секретаря комиссии. Утверждение плана работы комиссии на 2020 год.	Январь	Борисовец А.А.
1.2.	О соблюдении антикоррупционного законодательства при проведении текущей аттестации учащихся в период зимней сессии.	Январь	Козловская Е.А.
Заседание № 2			
2.1.	О необходимости оформления обязательств по выполнению мер по предупреждению коррупции; ст.17-20 Закона РБ от 15 июля 2015 года № 305-З «О борьбе с коррупцией».	Апрель	Цвирко Н.А.
2.2.	Соблюдение антикоррупционного законодательства по итогам работы комиссии по распределению (направлению на работу) выпускников 2020	Апрель	Козловская Е.А.
Заседание № 3			
3.1.	Организация работы приемной комиссии. Итоги зачисления учащихся в 2020г.	Август	Русакевич А.Е.
3.2.	Анализ работы жилищно-бытовой комиссии.	Август	Русак А.В.
3.3.	Итоги работы аттестационной комиссии за 2019-2020 учебный год.	Август	Русак А.В.

			.
Заседание № 4			
4.1.	О соблюдении финансовой дисциплины в 2020 году	Декабрь	Заяц Н.Г.
4.2.	Соблюдение требований антикоррупционного законодательства, норм поведения при организации образовательного процесса в колледже между преподавателями и учащимися.	Декабрь	Русак А.В.
Организационно-практические мероприятия			
1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	В течение года	Русак А.В.
2.	Согласование при приеме на работу кандидатуры на должность заместителя директора с вышестоящими организациями.	Постоянно	Цвирко Н.А.
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	В течение года	Козловская Е.А. Русак А.В.
4.	Осуществление контроля за предоставлением мест в общежитии.	Август-сентябрь	Русак А.В.
5.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства при закупках товаров, работ и услуг.	Постоянно	Пупкевич С.В. Шванков А.А.
6.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в колледже.	Постоянно	Шванков А.А.
7.	Организация работы факультативного курса «Коррупция и ее общественная опасность».	По расписанию факультативов	Козловская Е.А.
8.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	Постоянно	Пупкевич С.В.
9.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения	В течение года	Русак А.В.

	правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе колледжа и нетерпимости к коррупционным проявлениям.		
10.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией колледжа.	В течение года	Русак А.В.
11.	Оформление обязательств по выполнению мер по предупреждению коррупции; ст.17-20 Закона РБ от 15 июля 2015 года № 305-3 «О борьбе с коррупцией».	По мере необходимости	Цвирко Н.А.
12.	Проведение служебного расследования с передачей дел в правоохранительные органы области по фактам коррупции и взяточничества имевшим место при изучении «Книги замечаний и предложений».	В случае необходимости	Борисовец А.А.
13.	Освещение материалов по антикоррупционному просвещению на информационных стендах и сайте колледжа.	В течение года	Русак А.В.
14.	Обеспечение работы «телефона доверия» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.	Постоянно	Русак А.В.
15.	Обеспечение доступности «Ящика для замечаний и предложений» для сотрудников и учащихся колледжа.	Постоянно	Василюк Т.А.
16.	Организация работы комиссии по изучению замечаний и предложений.	В течение года	Русак А.В.
17.	Осуществление контроля за ходом приемной кампании, государственных экзаменов, текущей аттестации.	Постоянно	Администрация
18.	Своевременное и качественное проведение инвентаризации материальных ценностей.	Постоянно	Борисовец А.А.

	Наполнение содержания идеологической и воспитательной работы мероприятиями, направленными на укрепление учебной и трудовой дисциплины, а также на недопущение коррупции, взяточничества, вымогательства, поборов и протекционизма: - беседы в рамках проведения единых дней информирования с приглашением сотрудников правоохранительных, налоговых и судебных органов; - семинары для кураторов учебных групп по формированию антикоррупционного мировоззрения у учащихся колледжа; - проведение кураторских часов по антикоррупционной тематике.	Постоянно	Русак А.В. Кураторы
--	---	------------------	--------------------------------

Зам. директора по ВР

Русак А.В.